



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора БГУ  
01.07.2012 № 389 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи  
аспирантам и докторантам

### ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся (далее – Положение) разработано с целью социальной поддержки лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь “О социальной поддержке обучающихся” от 06.09.2011 № 398, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561.
2. Материальная помощь оказывается на нужды, предусмотренные далее настоящим Положением, из средств республиканского и (или) местных бюджетов лицам, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации “Исследователь” (далее – аспирантам) в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (бюджетных средств).
3. Материальная помощь оказывается на нужды, предусмотренные настоящим Положением, из средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности (внебюджетных средств БГУ) аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования на платной основе, и лицам, осваивающим содержание образовательной программы докторантуры, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и на платной основе (далее – докторантам).
4. Основанием для оказания материальной помощи являются:
  - 4.1. личное заявление обучающегося;
  - 4.2. ходатайство руководителя структурного подразделения;
  - 4.3. ходатайство заместителя начальника Главного управления науки-начальника отдела аспирантуры и докторантуры;
  - 4.4. ходатайство проректора по научной работе;
  - 4.5. ходатайство проректора по воспитательной работе и социальным вопросам;
  - 4.6. ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ и (или) первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

5. На основании ходатайства заместителя начальника Главного управления науки-начальника отдела аспирантуры и докторантуры, ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ материальная помощь может быть оказана без личного заявления аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в целях социальной поддержки обучающихся по случаю праздничных дней, международных дней, памятных дат: Дню матери, Международному дню защиты детей, Дню семьи, Дню знаний, Международному дню инвалидов и др.

6. На основании ходатайства заместителя начальника Главного управления науки-начальника отдела аспирантуры и докторантуры, первичной профсоюзной организации студентов БГУ в целях социальной поддержки обучающихся материальная помощь может быть оказана без личного заявления аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в том числе в связи с нормально протекающей беременностью и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Решение по вопросам оказания материальной помощи аспирантам и докторантам принимает Комиссия по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи обучающимся (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят 50% работников Главного управления науки (отдела аспирантуры и докторантуры) и 50 % представителей первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Комиссию возглавляет заместитель начальника Главного управления науки-начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Заседание комиссии проводится, как правило, один раз в месяц.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и пр.) председатель заседания избирается из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

## ГЛАВА 2 ФИНАНСИРОВАНИЕ

9. На оказание материальной помощи используются бюджетные и внебюджетные средства БГУ.

10. Формирование фонда на оказание материальной помощи и выплату надбавок к стипендиям аспирантам дневной формы получения образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 7,4 % от стипендиального фонда аспирантов. Средства выделяются отделу аспирантуры и докторантуры Главного управления науки.

11. Размер средств на оказание материальной помощи аспирантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности, утверждается ректором или проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, заместителя начальника Главного управления науки-начальника отдела аспирантуры и

докторантуры, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУ.

12. Средства на оказание материальной помощи аспирантам, обучающимся на платной основе, и докторантам выделяются из средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Из внебюджетных средств материальная помощь может быть оказана аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования на платной основе, а также докторантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета и на платной основе, по следующим основаниям:

№	Основания для предоставления материальной помощи	Размер помощи, базовая величина
13.1.	в случае смерти близкого родственника: супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители, родные братья и сестры (однократно)	15
13.2.	при рождении ребенка (в течение 6 месяцев с даты рождения ребенка)	15

13.3. Материальная помощь из внебюджетных средств в случае смерти аспиранта или докторанта однократно оказывается одному из близких родственников обучающегося в размере 30 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников (его законному представителю) либо уполномоченному лицу для ее непосредственной передачи адресату. Под уполномоченным лицом понимается работник структурного подразделения, назначенный распоряжением руководителя подразделения (декана, директора института, заведующего общеуниверситетской кафедрой) или его заместителя.

14. Материальная помощь за счет средств республиканского бюджета оказывается аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания для предоставления материальной помощи	Размер помощи, базовая величина
14.1.	в случае смерти близкого родственника: супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители, родные братья и сестры (однократно)	15
14.2.	при рождении ребенка (единовременно, в течение 6 месяцев с даты рождения, на каждого ребенка)	15
14.3.	при заключении брака (в течение 6 месяцев с даты регистрации)	14
14.4.	в случае непредвиденных обстоятельств, резко ухудшающих материальное положение: при пожаре, аварии, краже личного имущества,	в размере, определяемом Комиссией

	стихийных, экологических бедствиях и других чрезвычайных ситуациях (в течение 6 месяцев с даты события)	
14.5.	аспирантам-инвалидам:	
14.5.1.	инвалидам I группы	25
14.5.2.	инвалидам II группы	22
14.5.3.	инвалидам III группы	20
14.6.	в случае длительного (более двух недель) стационарного или амбулаторного лечения (в течение 6 месяцев с даты окончания листка временной нетрудоспособности, медицинской справки)	15
14.7.	в случае платного медицинского обслуживания, медикаментозного лечения обучающегося либо его несовершеннолетних детей, рекомендованного государственными учреждениями здравоохранения Республики Беларусь (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) в течение 6 месяцев с даты оказания услуг	в размере, определяемом Комиссией, но не более 12 базовых величин
14.8.	аспирантам, воспитывающим несовершеннолетних детей:	
14.8.1.	аспирантам, воспитывающим одного ребенка	12
14.8.2.	аспирантам, воспитывающим двух детей	17
14.8.3.	аспирантам, воспитывающим трех и более детей	22
14.8.4.	аспирантам, воспитывающим ребенка-инвалида:	
14.8.4.1.	ребенка, инвалида I группы	25
14.8.4.2.	ребенка, инвалида II группы	22
14.8.4.3.	ребенка, инвалида III группы	20
14.9.	в виде компенсации при приобретении путевки для обучающегося в санаторно-курортное учреждение Республики Беларусь за полную стоимость при наличии медицинских показаний и рекомендации государственного учреждения здравоохранения Республики Беларусь (в течение 3 месяцев с даты окончания путевки)	из расчета 25 % от стоимости путевки на 1 человека за период нахождения в учреждении (не более 21 дня в год), но в размере не более 14 базовых величин
14.10.	имеющим тяжелое материальное положение	по решению Комиссии, в размере, определяемом Комиссией

15. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 14.2 – 14.10, оказывается, как правило, один раз в год (с даты последнего заявления по тому же критерию).

16. В исключительных случаях решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается на заседании Комиссии.

#### ГЛАВА 4

#### ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

17. Для получения материальной помощи обучающемуся согласно вышеуказанным пунктам Положения (кроме пунктов 13.3, 14.4, 14.7, 14.9) необходимо представить в отдел аспирантуры и докторантуры заявление (согласно *приложению 1*) с указанием причины и обстоятельств, побудивших обратиться за материальной помощью, а также документы (копии документов), подтверждающие указанную причину и являющиеся основанием для оказания материальной помощи (копии свидетельств о заключении брака, рождении (справки о рождении), усыновлении, смерти (справки о смерти), удостоверения инвалида, заключения МРЭК, свидетельства многодетной семьи, документов, подтверждающих тяжелое материальное положение, листка нетрудоспособности, платежные документы и пр.).

17.1. Основанием для оказания материальной помощи согласно п. 13.3 является заявление одного из близких родственников умершего с приложением документов, подтверждающих родство, и копии документов о смерти. В случае выдачи материальной помощи уполномоченному лицу, назначенному руководством структурного подразделения БГУ, помимо перечисленных документов в отдел аспирантуры и докторантуры предъявляется паспорт (оригинал и копия стр. 32-33) уполномоченного лица, распоряжение руководителя подразделения о соответствующем назначении для передачи материальной помощи адресату. В случае выдачи материальной помощи законному представителю заявителя дополнительно предъявляются паспорт (оригинал и копия стр. 32-33) и документ, подтверждающий статус законного представителя для получения материальной помощи.

17.2. Основанием для оказания материальной помощи согласно п.14.4 является заявление обучающегося и документы, подтверждающие наличие произошедших непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств, вызвавших материальные затраты, ущерб и ухудшение материального положения (документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, органами внутренних дел и др., копии платежных документов).

17.3. Основанием для оказания материальной помощи согласно п.14.7 являются заявление аспиранта, копия листка нетрудоспособности, медицинского заключения, в том числе выписка из медицинских документов либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения, копия рецепта врача о назначении лекарственных средств, чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

17.4. Основанием для оказания материальной помощи согласно п.14.9 являются заявление аспиранта, копия медицинского заключения, справки о наличии медицинских показаний с рекомендацией государственного учреждения здравоохранения Республики Беларусь санаторно-курортного лечения, обратный талон к путевке (копия), платежные документы.

18. Представленное в отдел аспирантуры и докторантуры заявление (с прилагаемыми подтверждающими документами) регистрируется в «Журнале

регистрации заявлений обучающихся на оказание материальной помощи». Представленные заявление и документы рассматриваются на заседании Комиссии.

19. При превышении статьи расходов выделенного фонда выплата материальной помощи переносится на следующий месяц согласно очередности подачи заявлений. В исключительных случаях по решению Комиссии материальная помощь оказывается без соблюдения общего порядка и очередности.

20. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам. Решение Комиссии оформляется протоколом.

21. Материальная помощь оказывается на основании приказа ректора БГУ, который предоставляется в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

22. Приказ об оказании материальной помощи обучающимся готовит работник отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов БГУ и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ. К приказу прилагается поименный список обучающихся, которым оказывается материальная помощь (согласно *приложению 2*).

Начальник  
Главного управления науки



О.Н.Янковский

*Приложение 1  
к Положению об оказании  
материальной помощи аспирантам  
и докторантам*

Председателю Комиссии по материальному  
стимулированию и оказанию материальной помощи  
аспиранта / докторанта \_\_\_\_\_-го года обучения

\_\_\_\_\_ факультет/общеуниверситетская кафедра

\_\_\_\_\_ форма обучения (бюджетная/ на платной основе)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина, обстоятельства, побудившие обратиться за материальной помощью)

Приложение (перечень подтверждающих документов): \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Регистрация: \_\_\_\_\_

Личный номер \_\_\_\_\_

Дата, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Ответственный представитель  
первичной профсоюзной  
организации  
студентов БГУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Форма 1

СПИСОК

аспирантов, обучающихся в дневной форме за счет средств республиканского бюджета, которым оказывается материальная помощь

№	ФИО	Год обучения	Факультет	Причина оказания материальной помощи	Размер материальной помощи (рублей)
1.					

Заместитель начальника ГУН-  
начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель  
первичной организации  
«БРСМ» обучающихся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Форма 2

СПИСОК

аспирантов, обучающихся в дневной форме на платной основе, и докторантов, которым оказывается материальная помощь

№	ФИО	Год обучения	Факультет	Причина оказания материальной помощи	Размер материальной помощи (рублей)
1.					

Заместитель начальника ГУН-  
начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель  
первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)