

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЦИОНАЛИЗАТОРСТВЕ В БЕЛОРУССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления, подачи и рассмотрения заявлений на рационализаторские предложения, выплаты вознаграждения авторам предложений, вознаграждения за содействие использованию рационализаторских предложений, регулирует отношения, возникающие в связи с созданием, обеспечением охраны и использованием рационализаторских предложений, а также организацией рационализаторской деятельности в организации.

Положение разработано в соответствии с Положением о рационализаторстве в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2010 г N 209.

2. Рационализаторским предложением признается техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, материалов технологических процессов и применяемой техники, являющееся новым и полезным для БГУ, а также новое организационное решение, дающее экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных финансовых ресурсов, улучшение условий труда, экологии или иной положительный эффект.

Рационализаторское предложение должно удовлетворять следующим критериям:
должно быть техническим (организационным) решением;
новым для БГУ;
полезным для организации.

3. Техническое решение рационализаторского предложения применяется:
для конструкции изделия: к деталям, узлам, блокам, механизмам, взаимному расположению, соотношению и взаимосвязи, геометрическим формам, материалам выполнения;

для технологического процесса: к условиям и средствам выполнения операций, последовательности их выполнения, способам измерения, контроля испытания, монтажа, ремонта;

для материала: к ингредиентам и их количественному составу.

4. Организационное решение, являющееся предметом рационализаторского предложения, применяется к управлению планирования, финансирования, методам преподавания, обучения, взаимодействия, информирования, классификации, учета и отчетности, организационно-штатных преобразований, эргономики и экологии.

5. Рационализаторское предложение должно содержать именно решение, а не простую постановку задачи. Предложение удовлетворяет этому условию, если оно не сводится к рекомендации или пожеланию общего характера и с необходимой подробностью раскрывает средства достижения поставленной цели, дает конкретные указания относительно того, что и как нужно сделать, чтобы получить искомый результат. Рационализаторское предложение должно содержать принципиальное решение, конкретизированное настолько, чтобы оно не нуждалось в догадках и предположениях, раскрывало сущность авторского замысла и не требовало для его воплощения дополнительной доработки творческого характера.

Наличие решения должно быть обосновано автором в материалах заявления на рационализаторское предложение, содержащего данные, необходимые и достаточные для

практического осуществления предложения с помощью известных приемов конструирования (проектирования).

Предложение подлежит отклонению по мотивам отсутствия в нем решения, если оно:

сводится лишь к выявлению и констатации потребности в решении какой-либо задачи, но самого решения не содержит;

ограничивается общим указанием целесообразности предлагаемого мероприятия или определением эффекта, ожидаемого от его реализации;

не дает ясного предложения о конкретных средствах, с помощью которых можно добиться желаемого положительного эффекта.

6. Новым для организации признается предложение, если до подачи заявления по установленной форме оно:

не использовалось в БГУ, кроме случаев, когда решение использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

не было известно организации в степени, достаточной для его практического осуществления;

не было предусмотрено обязательными для организации нормативами (стандартами, нормами, техническими условиями).

Требование новизны должно отвечать содержанию предложения, то есть предложенное автором техническое (организационное) решение, а не решенная им задача. Известность задачи не оказывает влияния на оценку новизны предложения, так как одна и та же задача может быть решена по-разному.

Новизна предложенного технического (организационного) решения официально удостоверяется фактом регистрации заявленного предложения, а не моментом его фактического создания (разработки) или рассмотрения.

К рационализаторскому предложению предъявляется требование местной новизны – новизны в пределах той организации, которой оно подано.

7. Полезным для организации признается предложение, если его использование позволяет получить положительный эффект.

Положительный характер эффекта определяется путем оценки технических, экономических, эксплуатационных и социальных показателей, характеризующих результат использования предложения.

Полезность предложения устанавливается путем сравнения результата, который может быть получен от применения предложенного решения, с результатом, создаваемым известным и фактически применяемым решением той же задачи.

Если использование предложенного решения связано с улучшением одних показателей при одновременном снижении других, в этом случае ухудшаемые показатели не должны относиться к числу основных, которые определяются требованиями к качеству изделий, выполняемых работ или условий труда. Предложение может быть признано полезным при условии, что преимущества, возникающие в связи с его применением, преобладают над недостатками.

8. Не признается рационализаторским предложение:

снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества изделий техники и материалов, ухудшающее условия труда и качество работы;

ставящее лишь задачу или только определяющее эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания конкретного решения;

не дающее ясного предложения о конкретных средствах, с помощью которых можно добиться желаемого положительного эффекта;

созданное специалистами в порядке выполнения конкретного служебного задания и договорных работ.

9. Право авторства на рационализаторское предложение принадлежит сотрудникам БГУ или иным лицам, творческим трудом которых непосредственно было создано

рационализаторское предложение.

Если в создании рационализаторского предложения участвовали совместно несколько сотрудников, то все они считаются соавторами этого рационализаторского предложения. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам совместно, определяется соглашением между ними.

10. Изменение состава авторов после подачи заявления на рационализаторское предложение не допускается.

СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

11. Для признания предложения рационализаторским автор составляет заявление в письменной форме (Приложение 1).

Заявление составляется отдельно на каждое техническое или организационное решение.

12. В заявлении указывается наименование предложения, перечисляются все соавторы и приводятся сведения о них: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, образование, год рождения.

13. В заявлении на техническое решение излагаются недостатки существующей или необходимость создания новой конструкции изделия, технологического процесса, применяемой техники или состава материала, содержание предлагаемого технического решения в степени, необходимой и достаточной для его практического осуществления, а также сведения о положительном эффекте.

В заявлении на организационное решение излагаются:

необходимость его проведения;

раскрывается сущность предложения;

экономический или иной положительный эффект.

К заявлению в необходимых случаях прилагаются графические или иные материалы.

14. Заявление и прилагаемые к нему графические или иные материалы должны быть подписаны всеми соавторами, указанными в заявлении. На заявлении и графическом материале указывается дата их заполнения и оформления.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

15. Заявление на рационализаторское предложение подается в отдел сопровождения инновационной деятельности и охраны интеллектуальной собственности Главного управления науки (ГУН) БГУ автором или первым соавтором.

16. По поступившему заявлению сотрудник отдела в трехдневный срок проводит проверку соблюдения требований, предусмотренных настоящим Положением, и осуществляет регистрацию его в «Журнале регистрации заявлений на рационализаторские предложения» по типовой форме в день его получения, независимо от принимаемого впоследствии решения (Приложение 2).

На заявлении проставляется дата его получения и номер, под которым оно зарегистрировано в Журнале.

Журнал должен быть прошнурован, скреплен печатью и подписью ответственного лица, листы Журнала должны быть пронумерованы.

С момента регистрации заявление считается документом организации.

Зарегистрированное заявление направляется на заключение тем подразделениям и службам, к деятельности которых непосредственно относится указанное в заявлении предложение.

При поступлении заявления в подразделение (факультет) или службу БГУ в них создаются Комиссии по рационализаторской работе, которые затем действуют постоянно.

17. Состав Комиссии по рационализаторской работе утверждается приказом по подразделению, службе БГУ.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на рационализаторское предложение.

18. Основными задачами комиссии являются:

координация информационного, методического и организационного обеспечения рационализаторской деятельности;

рассмотрение материалов заявок о рационализаторских предложениях и экспертных заключений на них;

выдача рекомендаций по использованию рационализаторских предложений в Белорусском государственном университете;

контроль за использованием рационализаторских предложений.

19. Председателем Комиссии является руководитель подразделения, службы БГУ. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведение ее заседаний;

назначение ответственных за экспертизу заявок на рационализаторские предложения;

назначение ответственных за использование рационализаторских предложений.

20. Заместитель председателя Комиссии осуществляет:

организационно-технические мероприятия, обеспечивающие использование рационализаторского предложения в подразделениях БГУ;

организацию внесения изменений в нормативно-техническую документацию, решение других задач, возложенных на него председателем Комиссии.

21. Секретарь Комиссии осуществляет:

составление повестки дня заседания Комиссии;

ознакомление членов Комиссии с материалами заявки на рационализаторское предложение;

22. Заявление рассматривает Комиссия по рационализаторской работе, созданная в подразделении. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя.

В заключении по результатам рассмотрения заявления о техническом решении указывается на наличие либо отсутствие в предложении технического решения, а также дается оценка его новизны и полезности.

В заключении по результатам рассмотрения заявления об организационном решении дается оценка его новизны и положительного эффекта.

Отсутствие новизны технического или организационного решения подтверждается ссылками на соответствующие источники.

Заключение по результатам экспертизы подписывается экспертами и утверждается заместителем председателя Комиссии.

В случае отрицательного заключения, заявление с заключением в трехдневный срок возвращается автору.

После регистрации заявления, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или о его отклонении, автор может внести дополнить или изменить описание предложения, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения.

Решение по заявлению принимается в течение одного месяца со дня его поступления в отдел сопровождения инновационной деятельности и охраны интеллектуальной собственности ГУН БГУ.

По предложению принимается одно из следующих решений:

признать предложение рационализаторским и принять к использованию;

провести опытную проверку предложения, по результатам которой принимается одно из решений, предусмотренных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта; предложение отклонить.

Решение о признании предложения рационализаторским и принятии к использованию или о проведении опытной проверки предложения принимается после заключения договора между юридическим лицом и автором (соавторами).

Если на основании заключения по результатам рассмотрения заявления предложение признается рационализаторским частично, то в решении должно быть указано, какая часть заявленного технического решения признается рационализаторским предложением.

Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы его отклонения.

О принятом решении сообщается автору (соавторам).

23. Решение по Заявлению подписывается руководителем подразделения и направляется в отдел сопровождения инновационной деятельности и охраны интеллектуальной собственности ГУН БГУ.

24. По предложению, признанному рационализаторским, председатель Комиссии назначает ответственных за его использование.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

25. Использованием рационализаторского предложения в организации признается его практическое применение на любом участке производства в организации. Факт применения подтверждается актом об использовании рационализаторского предложения.

Рационализаторское предложение, относящееся к способу (технологии), устройству (конструкции) или веществу (материалу), признается использованным со дня его применения в изготавливаемой или эксплуатируемой продукции.

Рационализаторское предложение, примененное в опытном образце, признается использованным со дня передачи опытного образца в эксплуатацию.

26. Изготовление, испытание и передача в эксплуатацию изделий может производиться при непосредственном участии авторов (соавторов).

27. Факт использования рационализаторского предложения подтверждается «Актом об использовании предложения» по типовой форме (Приложение 4).

Акт должен быть составлен не позднее месячного срока с начала использования предложения и направлен в отдел охраны интеллектуальной собственности НИЧ-ГУН БГУ

28. После принятия рационализаторского предложения к использованию в течение одного месяца автору (соавторам) выдается удостоверение рационализатора.

29. Право автора (соавторов) подать заявление на аналогичное предложение другому юридическому лицу регулируется договором между юридическим лицом и автором (соавторами).

ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ ПО РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ

30. Автор предложения, признанного в установленном порядке рационализаторским и которому выдано удостоверение, имеет право на вознаграждение.

31. Вознаграждение за рационализаторское предложение начисляется и выплачивается автору (соавторам) в месячный срок представления акта о внедрении рационализаторского предложения в размере 1 базовой величины из собственных средств организации.

32. В случае соавторства, вознаграждение за рационализаторское предложение распределяется между соавторами в процентном отношении по их письменному

соглашению (Приложение 1).

33. Выплата вознаграждения производится на основании следующих документов:
удостоверения на рационализаторское предложение;
акта внедрения рационализаторского предложения;
договором между БГУ и автором (соавторами);
соглашения соавторов о распределении между ними вознаграждения за рационализаторское предложение.

Приложение 1

к Положению о рационализаторской деятельности в Белорусском государственном университете

Руководителю организации _____

Фамилия, имя и отчество автора (соавтора)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения	Контактная информация (адрес, телефон)
1	2	3	4	5	6

ЗАЯВЛЕНИЕ на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием (краткое наименование рационализаторского предложения), признать его рационализаторским и принять к исполнению.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(писать разборчиво, без исправлений)

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемую технику, изменение состава материала (ненужное зачеркнуть) путем

Предлагаю (ем) организационное решение, направленное на _____
с _____ целью

Дополнительные сведения о предложении _____

Я (мы) утверждаю (ем), что действительно являюсь (емся) автором (соавторами) данного предложения и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключаем следующее соглашение:

СОГЛАШЕНИЕ

о распределении вознаграждения (в %) за использование рационализаторского предложения № _____ от _____

пп	Ф.И.О. соавторов	% вознаграждения	Подпись	Дата

Прилагаются к заявлению: а) _____ графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.) на _____ листах,

б) технико-экономические расчеты, обоснования и т.п. на _____ листах,

в) прочие материалы на _____ листах.

Всего на _____ листах.

Автор (соавторы) _____
(подписи)

" ____ " _____ г.

Приложение 3
к Положению о рационализаторской
деятельности в Белорусском
государственном университете

УДОСТОВЕРЕНИЕ
на рационализаторское предложение

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

В соответствии с пунктом 21 Типового положения о рационализаторской деятельности в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 24 июня 1996 г. № 417, удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

на предложение, признанное рационализаторским и принятое _____

(наименование предприятия
организации, когда)

к использованию, под наименованием: _____

Руководитель организации

МП.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о рационализаторской
деятельности в Белорусском
государственном университете

АКТ
об использовании предложения

Регистрационный номер _____

Название предложения _____

Использовано с «__» _____ 20__ г. _____
(где)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения

Руководитель организации _____
(подпись)

Ответственный за рационализаторскую работу _____
(подпись)

С началом использования предложения ознакомлен(ы)

Автор (соавторы) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Удостоверение на рационализаторское предложение получил(и)

Автор (соавторы) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о рационализаторстве в
Белорусском государственном
университете

ДОГОВОР № _____

«___» _____ 20___ г.

г. Минск

_____,
именуемый(е) в дальнейшем Автор (Соавторы), с одной стороны, и Белорусский
государственный университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице
Заместителя проректора по научной работе – начальника ГУН _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор (Соавторы) передает(ют) Университету созданное им(ими)
рационализаторское предложение _____
(Приложение №___ к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.2. Университет обязуется принять рационализаторское предложение к
использованию или к проведению опытной проверки и оплатить Автору (Соавторам)
вознаграждение в порядке, установленном настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор (Соавторы) имеет (ют) право:

2.1.1. Участвовать в изготовлении, испытании и передаче в эксплуатацию изделий,
изготовленных с применением рационализаторского предложения.

2.1.2. Вносить дополнения или изменения в рационализаторское предложение,
чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения. Изменения и дополнения
оформляются на отдельном листе и подписываются Автором (Соавторами) с указанием
даты подписания. Данные изменения оформляются дополнительным соглашением сторон.

2.1.3. На получение вознаграждение за рационализаторское предложение,
переданное Университету по настоящему Договору.

2.2. Автор (Соавторы) обязаны:

2.2.1. Предоставить Университету по его требованию и в установленные
Университетом сроки дополнительные сведения по рационализаторскому предложению,
необходимые для использования рационализаторского предложения или проведения его
опытной проверки.

2.3. Университет имеет право

2.3.1. Запросить у Автора (Соавторов) дополнительные сведения по
рационализаторскому предложению, необходимые для использования
рационализаторского предложения или проведения его опытной проверки.

2.4. Университет обязан:

2.4.1. В течение 1 месяца после заключения настоящего Договора и начала
использования рационализаторского предложения или проведения опытной проверки
рационализаторского предложения составить с участием Автора (Соавторов) Акт об
использовании предложения.

2.4.2. Выплатить Автору (Соавторам) вознаграждение за рационализаторское
предложение в порядке, установленном настоящим Договором.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.1. Сумма вознаграждения, выплачиваемая Автору (Соавторам) по настоящему Договору составляет _____.

3.2. Вознаграждение за рационализаторское предложение выплачивается Университетом Автору (Соавторам) при условии наличия следующих документов:

- удостоверения на рационализаторское предложение;
- Акта об использовании рационализаторского предложения;
- настоящего договора между БГУ и автором (соавторами);
- соглашения Соавторов о распределении между ними вознаграждения за рационализаторское предложение.

3.3. Срок выплаты вознаграждения – в течение 3 месяцев с даты подписания сторонами Акта об использовании рационализаторского предложения при условии предоставления документов, указанных в п.3.2. настоящего Договора.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов.

5. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

5.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между Автором (Соавторами) и Университетом по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Предъявление письменных претензий обязательно.

6.2. В случае не достижения согласия между сторонами и при условии соблюдения претензионного порядка возникший спор может быть передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Право Автора (Соавторов) подать заявление на данное (аналогичное) рационализаторское предложение другому юридическому лицу регулируется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет
Белорусский государственный университет
220030, г.Минск, пр. Независимости, 4
тел./факс: (375 17) 226 59 40
р/с 3632900493017
Дирекция ОАО «Белинвестбанк»
по городу Минску и Минской области
код 739, БИК 153100739
220004, г.Минск, ул. Коллекторная, 11
УНП 100235722 ОКПО 02071814

Автор (Соавторы)

ФИО

Паспорт

Подписи сторон

Заместитель проректора по научной
Работе – начальник ГУН БГУ

Автор (Соавторы)