

## Требования к тезисам докладов/сообщений конференции

Тезисы докладов/сообщений конференции – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений.

Основная цель написания тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других либо дополнения последних. Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (сообщения). Именно по качеству тезисов читатели будут судить о всей работе целиком и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

В тезисах необходимо представить тему доклада/сообщения, его название, обосновать новизну и актуальность представленной информации.

### **Рекомендуемый алгоритм составления тезисов:**

1. Формулировка проблемы – 2–3 предложения.
2. Материалы и методы – 1–2 предложение.
3. Результаты – 7–8 предложений.
4. Краткий анализ и выводы – 4–5 предложений.

В тексте тезисов НЕ допускаются: рисунки, таблицы, сноски, заголовки внутри текста (названия подразделов – введение, методы и т. д.), ручные переносы.

Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках, список литературы – не более 5 источников. Ссылки на гранты приводятся отдельным абзацем в конце текста.

Информация представляется на русском/белорусском/английском языке (в зависимости от языка конференции) в электронной виде в формате Microsoft Word. Объем – 1–2 страниц формата А-4 компьютерного набора.

Используется шрифт Times New Roman (кегель 12), межстрочный интервал – 14, боковые поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см; ориентация – книжная, без переносов.

*Параметры и приемы технического оформления заголовков, текста (размер шрифта, система выделений (полужирный, курсив) и т. д.) – на усмотрение редакционной коллегии/редакционного совета!!!*

Сведения об авторе/авторах: фамилия, имя, отчество (полностью); место работы, адрес организации, должность (без сокращений); ученые степени и звания (без сокращений); e-mail; контактный телефон.

Дополнительная информация – на усмотрение оргкомитета/редколлегии.