

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О НИР

Отчет о НИР выполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

С ГОСТ 7.32-2001 с изменениями и ТР 2007/003/ВУ можно ознакомиться на сайте ГУН\отдел метрологии и стандартизации. Методические рекомендации по оформлению отчета о НИР размещены в общих папках локальной сети в разделе Главное управление науки – Документы и на сайте ГУН.

Требования к оформлению отчета о НИР.

Отчет о НИР должен быть выполнен шрифтом не менее 12 кегля. Полуужирный шрифт не применяется. Возможно акцентировать внимание на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Переносы в наименованиях (разд., табл., рис. и т.п.) **не допускаются**.

Поля: правое - не менее 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм. Соблюдать единообразие, **равномерную плотность**, контрастность и четкость изображения по всему отчету.

Структурными элементами отчета о НИР являются: **титульный лист**; список исполнителей; **реферат**; содержание; определения; обозначения и сокращения; **введение**; **основная часть**; **заключение**; список использованных источников; приложения.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и **печатать прописными буквами**, не подчеркивая. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать строчными буквами **с абзацного отступа**.

При ссылках на иллюстрации следует писать **без сокращений и скобок** «...в соответствии с рисунком 2». Ссылки на рисунки и таблицы даются непосредственно перед рисунком и таблицей либо на предыдущей странице. Пустые ячейки в таблице не допускаются. Примечание к таблице должно быть в рамках таблицы. Таблица обязательно должна иметь внешнюю рамку и вертикальные границы. При переносе таблицы на следующую страницу следует вверху слева писать «Продолжение таблицы 1». Пояснение к рисунку дается перед его наименованием. Рисунок и его наименование – по центру.

На титульном листе и в списке исполнителей необходимо указывать **слева должности, ученые степени, ученые звания** руководителей, исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то печатать следует через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей и даты подписания отчета, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только **черными** чернилами. Вид документа приводят прописными буквами, наименование программы (НИР) – строчными буквами с первой прописной, наименование отчета – прописными буквами, вид отчета (промежуточный или заключительный) – строчными буквами в круглых скобках.

Реферат должен содержать: сведения об объеме отчета, количестве частей отчета, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников,

приложений; перечень ключевых слов; текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, печатается прописными буквами.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам.

Допускается нумерация рисунков, таблиц, формул в пределах раздела.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Даты следует записывать: 10.04.2003 или 10 апреля 2003 г.

Обозначение физических единиц (только на русском языке) – по ТР 2007/003/ВУ.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения следует заключать в скобки и обозначения единицы помещать после скобок или проставлять обозначения единиц после числового значения величины и после ее предельного отклонения, например: $(180 \pm 2) ^\circ\text{C}$ или $180 ^\circ\text{C} \pm 2 ^\circ\text{C}$. Между числом и физ.ед. необходим **пробел**, исключение 20° .

Допускаются следующие перечисления (записываются с красной строки):

- | | | |
|----|----|---|
| 1) | а) | - |
| 2) | б) | - |
| 3) | в) | - |

Номер формулы записывается по **краю** правого поля в круглых скобках:

$$v = 3,6 \text{ s/t} \quad (1),$$

где v – скорость, км/ч

s – путь, м

t – время, с

Приложения обозначаются буквами А, Б, В, Г и т.д. (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). В тексте документа на **все** приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним. В содержании указывается наименование приложения. Таблицы, рисунки и формулы в приложении обозначаются с указанием обозначения приложения: «Таблица А.1»

Если в отчете о НИР объем не более **10** страниц содержание допускается не составлять.

В тексте отчета не допускается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы. Вместо математического знака (-) следует писать слово «минус», за исключением использования этого знака в таблицах и формулах.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать *с абзацного отступа без точки*.

При указании должности, ученой степени и ученого звания следует сокращать: мл. науч. сотр., канд. биол. наук, д-р физ.-мат. наук., проф., член-корр. (**не указывать** НАН Беларуси), акад.

По всем вопросам оформления отчетов о НИР можно обращаться в Отдел метрологии и стандартизации Главного управления науки по адресу: ул. Бобруйская, 9, ком. 408, тел. 209-51-66, e-mail: Halkina@bsu.by