

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАУКИ

Управление подготовки кадров высшей квалификации

Отдел аспирантуры и докторантуры

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В АСПИРАНТУРЕ БГУ**

**(Методические рекомендации для аспирантов и соискателей)**

Составили:

Зайцева Т.Л., Боровик Н.М., Суходольская Т.Ю., Подгурская И.Н.,  
Емельянова А.А.

Минск 2015

## С о д е р ж а н и е

Наименование	Стр.
Введение	3
1. Индивидуальный план работы аспиранта, соискателя	4
2. Аттестация обучающихся	6
2.1. Текущая аттестация	6
2.2. Сдача кандидатских экзаменов	7
2.3. Сдача экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования	10
2.4. Повторная сдача кандидатских экзаменов	10
2.5. Итоговая аттестация	11
Библиография	13
Приложения	15

## Введение

Подготовка научных работников высшей квалификации осуществляется за счет средств республиканского бюджета, организаций, индивидуальных предпринимателей или иных физических лиц, в том числе собственных средств гражданина, получающего послевузовское образование, на основании договоров о подготовке научного работника высшей квалификации, заключаемых в соответствии с законодательством.

Подготовка научных работников высшей квалификации в БГУ организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании [1], Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь [2], Положением о порядке планирования, финансирования и контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета [3], Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование [5] и другими подзаконными актами, принятыми во исполнение Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Аспирантура – I ступень послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов, обладающих навыками планирования и самостоятельного проведения научных исследований, глубокими теоретическими знаниями, позволяющими подготовить квалификационную научную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук. Обучение в аспирантуре осуществляется в дневной и заочной форме, как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе [1].

Соискательство – обучение и воспитание, предусматривающие преимущественно самостоятельное освоение обучающимся содержания образовательной программы, его личное участие только в аттестации, организуемой учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы послевузовского образования [1].

Под образовательным процессом в аспирантуре понимают обучение и воспитание, организованные учреждением образования, реализующим образовательные программы послевузовского образования, в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ [1].

Образовательные программы первой ступени послевузовского образования обеспечивают получение научной квалификации «Исследователь» и реализуются в дневной или заочной форме получения образования, а также в форме соискательства. Срок обучения в дневной форме не превышает 3 года, в заочной – 4 года, в форме соискательства – 5 лет.

Аспирант (соискатель) за время обучения в аспирантуре обязан:

- выполнить научные исследования по теме диссертации;
- представлять письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;
- опубликовать не менее трех научных статей, в научных изданиях, включенных в перечень изданий ВАК, и (или) в иностранных научных изданиях;
- выступить с научными докладами не менее чем на двух конференциях;
- сдать все кандидатские экзамены;
- обобщить материалы исследования в виде рукописи диссертации или ее основных разделов;
- пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации «Исследователь».

Диссертация – самостоятельно выполненная квалификационная работа, имеющая внутреннее единство и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку, посвященная решению научной задачи или изучению выбранной научной проблемы [1].

### **1. Индивидуальный план работы аспиранта, соискателя**

После издания приказа о зачислении на заседании кафедры:

- проводится обсуждение темы диссертационной работы обучающегося (в случае выполнения диссертации по заявке организации-заказчика – тема

диссертационной работы должна быть согласована с организацией-заказчиком);

- назначается научный руководитель из числа ведущих научных работников БГУ (в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми ВАК Беларуси), допускается назначение научного руководителя из другой организации по согласованию сторон;

- проводится обсуждение индивидуального плана работы обучающегося.

После обсуждения на кафедре обучающийся совместно с научным руководителем оформляет индивидуальный план работы – основной документ, в соответствии с которым в дальнейшем организуется обучение.

Индивидуальный план работы обучающегося предусматривает следующие виды мероприятий по освоению образовательной программы аспирантуры:

- подготовка и сдача кандидатских экзаменов и зачета по общеобразовательным дисциплинам (для соискателей) и экзамена по специальности;

- подготовка НИР по теме диссертации;

- участие в научно-практических конференциях, семинарах и др.;

- публикационная деятельность в изданиях, входящих в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утвержденный ВАК (не менее 3 статей к концу срока обучения);

- апробация результатов посредством участия в научных конференциях;

- научные командировки и стажировки по теме диссертации;

- другие виды работ.

Индивидуальный план работы обучающегося состоит из нескольких частей:

1. общая характеристика диссертационной работы;
2. планирование на весь срок обучения;
3. планирование на полугодие;

4. полугодовой отчет;
5. итоговый отчет.

Оформление индивидуального плана работы обучающегося осуществляется следующим образом:

- с сайта [www.bsu.by](http://www.bsu.by) (образование/ аспирантура и докторантура/ обучающимся в аспирантуре) обучающийся копирует форму индивидуального плана;
- заполняет в электронном виде;
- распечатывает (**при печати обязательно следует выбрать режим «двухсторонняя печать»**).

Индивидуальный план работы обучающегося, тема его диссертационной работы и научный руководитель утверждаются на заседании совета факультета до 25 декабря. Утвержденный и подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой индивидуальный план работы обучающегося представляется в отдел аспирантуры и докторантуры, где хранится в личном деле обучающегося.

## **2. Аттестация обучающихся**

Согласно Кодексу Республики Беларусь об образовании для контроля освоения аспирантами содержания образовательных программ послевузовского образования проводится аттестация: текущая полугодовая, текущая по итогам года и итоговая [1, 2]. Текущая аттестация обучающихся за первое полугодие обучения проходит в апреле, за второе полугодие – в октябре.

### **2.1. Текущая аттестация**

Для проведения текущей аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором. Для прохождения текущей аттестации обучающийся оформляет отчет, форма отчета для заполнения размещена на сайте [www.bsu.by](http://www.bsu.by) (образование/ аспирантура и докторантура/ соискательство).

При распечатывании заполненной формы отчета обучающимся рекомендуется:

- выбирать опцию «двухсторонняя печать»;
- не распечатывать «памятку» (удалить ее);
- не распечатывать графы, которые остаются незаполненными (удалить их).

За месяц до заседания аттестационной комиссии отчет обучающегося заслушивается и обсуждается на заседании кафедры, которая рекомендует или не рекомендует отчет для представления в аттестационную комиссию.

Обязательным условием для аттестации соискателя является выполнение индивидуального плана работы, утвержденного советом факультета.

## **2.2. Сдача кандидатских экзаменов**

Составной частью аттестации аспиранта является успешная сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Цель экзамена – установить уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата наук, степень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены принимаются в устной форме в сроки весенней (май-июнь) или осенней (октябрь) сессий.

Допуском к сдаче кандидатского экзамена по специальности является подготовленный и одобренный на заседании кафедры аналитический обзор литературы по теме исследования аспиранта или соискателя.

Соискатели должны сдать кандидатские экзамены (если они не были сданы ранее) по следующим общеобразовательным дисциплинам: философия и методология науки, иностранный язык, а также дифференцированный зачет по основам информационных технологий. Сдача кандидатских экзаменов и зачета по общеобразовательным дисциплинам предшествует сдаче кандидатского экзамена по специальности. Для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам соискателю необходимо заявить о себе, обратившись на соответствующую кафедру. Адреса и контактные телефоны данных кафедр представлены в таблице приложения 1.

По необходимости разрешается сдавать кандидатские экзамены вне сроков сессии. Для этого аспирант или соискатель должен обратиться на соответствующую кафедру и обосновать свою просьбу.

Для получения допуска к сдаче кандидатского экзамена по философии и методологии науки необходимо подготовить реферат по одной из тем, предложенных кафедрой и размещенных на сайте [www.ffsn.bsu.by](http://www.ffsn.bsu.by)/Кандидатский экзамен по философии. Реферат необходимо представить на кафедру философии и методологии науки не позднее 10 апреля (весенняя сессия) или 10 сентября (осенняя сессия). Преподаватели кафедры в течение 1 месяца проверяют рефераты и сообщают в отдел аспирантуры и докторантуры оценки. Если соискателю за реферат выставлена положительная оценка (не ниже 4 баллов по десятибалльной шкале), соискатель допускается к сдаче экзамена. При возникновении вопросов, связанных с проверкой рефератов, соискателю следует обращаться на кафедру.

Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку рекомендуется один из следующих иностранных языков: английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, а также (для иностранных граждан) русский или белорусский как иностранный.

Для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку соискатель имеет право выбрать иностранный язык, который изучался им в учреждении высшего образования, или язык, необходимый ему для работы над диссертацией [4].

В случае, если для выполнения диссертационного исследования необходимо знание иностранного языка, не указанного выше, соискатель обращается в отдел аспирантуры и докторантуры с заявлением на имя ректора с просьбой разрешить сдать кандидатский экзамен по заявленному им иностранному языку, согласовав предварительно данный вопрос на факультете по месту обучения, обратившись к заместителю декана по научной работе.

Информацию о подготовке к сдаче дифференцированного зачета по основам информационных технологий можно найти на сайте



[www.bsu.by](http://www.bsu.by)/Факультеты и учреждения образования/Экономический факультет/Кафедра экономической информатики/Основы информационных технологий.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, утвержденной ВАК Беларуси, с которой можно ознакомиться на кафедре, а также на сайте [www.vak.org.by](http://www.vak.org.by).

Процедура подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине:

- в период текущей аттестации аспирант (соискатель) предъявляет на кафедру подготовленный аналитический обзор по теме исследования;
- кафедра рекомендует аттестационной комиссии одобрить аналитический обзор по теме исследования аспирант (соискатель);
- приказом ректора аспирант (соискатель) допускается к сдаче кандидатского экзамена;
- в отделе аспирантуры и докторантуры соискатель получает бланк протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

Обучающийся обязан сдать кандидатский экзамен по специальности не позднее весенней сессии последнего года обучения.

После сдачи кандидатского экзамена соискатель должен принести в отдел аспирантуры и докторантуры:

1. протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, подписанный всеми членами экзаменационной комиссии;
2. листы с ответами на экзаменационные вопросы (если оценка ниже девяти баллов);
3. перевод на белорусский язык 1000 знаков текста по теме диссертационного исследования, кроме аспирантов или соискателей, сдающих кандидатский экзамен по специальности на белорусском языке и иностранных граждан).

Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальности регистрируется, утверждается ректором и хранится в личном деле соискателя.

### **2.3. Сдача экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования.**

Лица, не имеющие высшего образования по избранной научной специальности обучения в аспирантуре, сдают экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования по базовому курсу профильной дисциплины [4].

Сдача экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования должна предшествовать сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

Для сдачи экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования аспирант (соискатель) должен обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры с заявлением установленного образца (приложение 2) и получить допуск к экзамену. После этого ему выдается бланк протокола заседания экзаменационной комиссии, с которым он идет на экзамен.

После сдачи данного экзамена подписанный всеми членами экзаменационной комиссии протокол возвращается в отдел аспирантуры и докторантуры, регистрируется, утверждается ректором и хранится в личном деле аспиранта (соискателя).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и зачета, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования оформляется и выдается отделом аспирантуры и докторантуры в срок до 5 дней по требованию аспиранта (соискателя).

### **2.4. Пересдача кандидатских экзаменов**

При получении отметки ниже 4 баллов либо неявке на кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине по неуважительной причине пересдача в рамках данной экзаменационной сессии не допускается. При этом пересдача кандидатского экзамена по каждой из общеобразовательных дис-

циплин разрешается не более одного раза в очередную экзаменационную сессию [4].

Если при передаче кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине получена отметка ниже 4 баллов или соискатель не явился на экзамен по неуважительной причине, он отчисляется [4].

Передача кандидатского экзамена по специальной дисциплине не допускается. Обучающийся, получивший на данном экзамене оценку ниже 4 баллов или не явившийся на экзамен по неуважительной причине, отчисляется [4].

Обучающийся, не сдавший кандидатские экзамены и зачет в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, может быть допущен для их сдачи в очередную сессию. Для этого аспирант (соискатель) приносит в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора с визами научного руководителя и декана / зам. декана по научной работе и прилагает оправдательный документ.

## **2.5. Итоговая аттестация**

Обучающиеся, завершающие освоение программ послевузовского образования, проходят итоговую аттестацию, осуществляемую Государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь [2].

Итоговая аттестация аспиранта (соискателя) проводится в форме:

1. предварительной экспертизы диссертации;
2. отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Итоговая аттестация в форме проведения предварительной экспертизы диссертации является основной формой итоговой аттестации обучающегося. Для этого в отдел аспирантуры и докторантуры обучающийся должен представить копию заключения экспертной комиссии по проведению предварительной экспертизы диссертационной работы.

Успешно прошедшими итоговую аттестацию являются лица, которые по результатам предварительной экспертизы рекомендованы к защите диссертации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме предварительной экспертизы диссертации, присваивается квалификация «Исследователь». После предоставления в отдел аспирантуры и докторантуры заключения ГАК аспиранту (соискателю) выдается диплом исследователя.

Подготовка к прохождению ГАК в форме отчета обучающегося о выполнении индивидуального плана работы:

1. Аспирант или соискатель оформляет итоговый отчет, форма отчета для заполнения размещена на сайте [www.bsu.by](http://www.bsu.by) в разделе «Аспирантура» (образование/аспирантура/соискательство).
2. Не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации обучающийся представляет секретарю ГАК:

- итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы;
- ксерокопии или оригиналы публикаций;
- рукопись диссертации или ее отдельных структурных элементов;
- автореферат (при наличии);
- отзыв научного руководителя.

Если аспирант (соискатель) не смог явиться на ГАК, то при наличии документов, подтверждающих уважительные причины, он может обратиться с заявлением на имя ректора о переносе срока прохождения итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме отчета на заседании ГАК, присваивается научная квалификация «Исследователь».

### **Направление на работу выпускников**

Выпускники аспирантуры дневной формы обучения направляются на работу в соответствии с договором о подготовке научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета [1, 5].

Свидетельство о направлении на работу необходимо получить в отделе аспирантуры и докторантуры не позднее 1 месяца после издания приказа об отчислении.

Срок отработки составляет 2 года и исчисляется с момента заключения трудового договора [5]. В пределах срока отработки выпускник аспирантуры дневной формы обучения может быть перенаправлен на другое место работы. Для этого он должен обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры с заявлением на имя ректора и приложить письма согласования между нанимателями.

*Примечание: При возникновении вопросов, связанных с образовательным процессом в аспирантуре БГУ, или вопросов личного характера необходимо обращаться в отдел аспирантуры и докторантуры по адресу: ул. Бобруйская, 9, 414, г. Минск; контактный телефон: 209-51-73 или к начальнику отдела (каб. 419, тел. 209-50-24). Образцы заявлений обучающихся по разным вопросам размещены на сайте [www.bsu.by](http://www.bsu.by) в разделе «Аспирантура».*

### **Библиография**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2011, № 13, 2/1795.
2. Указ Президента Республики Беларусь от 1 декабря 2011 г. № 561 «О некоторых вопросах подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации» // Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 5 декабря 2011 г. № 1/13123.
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2011 г. № 1016 «О регулировании некоторых вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации» (вместе с «Положением о порядке открытия подготовки по специальностям для получения послевузовского образования в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования», «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные

программы послевузовского образования») (в ред. постановления Совмина от 09.12.2011 № 1663). // Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 2 августа 2011 г. № 5/34233.

4. «Инструкция о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в том числе при его повторной сдаче, сдачи кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования», утвержденная Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.01.2014 № 8.

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих» (вместе с «Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование», «Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего», «Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих») (в ред. постановления Совмина от 09.12.2011 № 1663) // Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 28 июня 2011 г. № 5/34029.

Адрес и контактные телефоны кафедр,  
обеспечивающих подготовку и сдачу кандидатских экзаменов  
по общеобразовательным дисциплинам

Название кандидатского экзамена	Название кафедры	Адрес	Контактный телефон
Философия и методология науки	Кафедра философии и методологии науки	ул. Кальварийская, 9, ауд. 628	259-70-54
Английский язык	Кафедра английского языка гуманитарных факультетов	ул. К.Маркса, 31, ауд. 48	327-18-95
	Кафедра английского языка естественнонаучных факультетов	пр. Независимости, 4, ауд. 514	209-55-71
Для соискателей ФФСН и Ин-та журналистики	Кафедра английского языка и речевой коммуникации	ул. Кальварийская, 9, ауд. 208	259-70-38
Для соискателей филфака	Кафедра английского языкознания (Филфак)	ул. К.Маркса, 31, ауд. 122	327-50-10
Для соискателей ФМО	Кафедра англ.яз. гуманитарных специальностей (ФМО)	ул. Ленинградская, 14, ауд. 1012	209-57-61
Немецкий язык (кроме соискателей филфака и ФМО)	Кафедра немецкого языка	пр. Независимости, 4, ауд. 307	209-53-41
Французский язык	Кафедра романского языкознания (Филфак)	ул. К.Маркса, 31, ауд. 46	327-29-69
	Кафедра романских языков (ФМО)	ул. Ленинградская, 20, 805	209-57-54
Основы информационных технологий	Кафедра экономической информатики	ул. К.Маркса, 31, ауд. 103	327-25-21

Ректору БГУ,  
академику Абламейко С.В.

аспиранта/соискателя \_\_\_\_\_ -го года  
обучения

\_\_\_\_\_ ,  
платной/бюджетной формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(указывается полностью без сокращений)

*контактный телефон:*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования по специальности

\_\_\_\_\_ в связи с несоответствием моего высшего образования отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры

\_\_\_\_\_ подпись