



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

06.01.2015 № 06 - ОД

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении Положения о порядке проведения научных и научно-практических мероприятий на базе БГУ в новой редакции

Во исполнение решения Совета БГУ от 24.02.2014 о широком информировании научной общественности о научно-практических мероприятиях, проводимых на базе БГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке проведения научных и научно-практических мероприятий на базе БГУ (далее Положение), утвержденное приказом ректора БГУ № 156-ОД от 12.04.2011.

2. Утвердить Положение в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе Ивашкевича О.А.

Ректор
академик

С.В. Абламейко

Лист визирования
прилагается

Лист визирования
приказа ректора БГУ от 06.01.2015 № 02-09
«Об утверждении Положения о порядке проведения научных и научно-
практических мероприятий на базе БГУ в новой редакции»

Проректор по научной работе

05.01. 2015

О.А.Ивашкевич

Заместитель проректора по научной работе-
начальник Главного управления наук

30.12. 2014

Т.А.Дик

Начальник Главного управления
бухгалтерского учета и финансов

30.12. 2014

Т.В.Ковшевич

Начальник Главного управления
планирования, экономики и
инвестиционной деятельности

29.12. 2014

И.Ю.Антоневич

Начальник управления
правовой работы

22.12. 2014

Е.Н.Швакова
В.Р.Хорошико

Начальник управления организационной
работы и документационного обеспечения

22.12. 2014

Н.Б.Черкасская



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения научных и научно-практических мероприятий на базе БГУ

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам организации работы и проведения научных и научно-практических мероприятий, и срокам выполнения данной работы.

2. Применительно к настоящему Положению под научными и научно-практическими мероприятиями понимаются научные и научно-практические конференции, круглые столы, семинары и др.

3. Ежегодно 1 февраля Главное управление науки (далее ГУН) направляет в структурные подразделения и учреждения, входящие в единый комплекс Белорусского государственного университета (далее Подразделения), запрос о планируемых к проведению в следующем году научных и научно-практических мероприятиях (далее Мероприятиях).

4. Подразделения обязаны до 1 апреля текущего года представить в ГУН информацию о планируемых к проведению в следующем году Мероприятиях. В случае если Мероприятие запланировано на декабрь, оно должно быть запланировано к проведению не позднее 10 декабря.

5. ГУН, основываясь на сведениях, представленных подразделениями, составляет проект плана проведения Мероприятий БГУ на следующий год.

6. Проект плана проведения Мероприятий Белорусского государственного университета на следующий год в сроки, определенные нормативными правовыми актами, направляется в Министерство образования, а его копия – в Главное управление планирования, экономики и инвестиционной деятельности (далее ГУПЭИД).

7. ГУО «Республиканский институт высшей школы» план проведения Мероприятий на соответствующий год готовит самостоятельно.

8. После утверждения перечня Мероприятий тематического плана Министерством образования, выделения бюджетного финансирования и определенного решением ректората дополнительного финансирования из собственных средств БГУ для организации и проведения данных Мероприятий, ГУПЭИД доводит данные объемы финансирования до ГУН.

9. План и предложения по финансированию Мероприятий Белорусского государственного университета на текущий год рассматриваются и утверждаются Советом ГУН.

10. Не позднее, чем за месяц до начала Мероприятия руководитель структурного подразделения, внесшего предложение о проведении Мероприятия, обеспечивает подготовку и издание приказа о его проведении. Приказом утверждается состав организационного комитета, который отвечает за целевое

использование финансовых средств, выделенных на проведение Мероприятия, и смета расходов. В случае невыполнения указанных требований, ГУПЭИД информирует ГУН о необходимости перераспределения финансирования. ГУН принимает решение о передаче средств на иные Мероприятия.

11. Копии приказа о проведении Мероприятия направляются в течение двух рабочих дней в ГУПЭИД, Главное управление бухгалтерского учета и финансов (далее ГУБУиФ) и ГУН.

12. Организационный комитет научного или научно-практического мероприятия обеспечивает подготовку и проведение данного Мероприятия.

12.1. Председатель организационного комитета имеет право подписывать информационное письмо о стоимости и порядке взимания организационных взносов с участников Мероприятия.

12.2. В случае взимания организационного взноса с участников Мероприятия, до рассылки информационного письма о проведении Мероприятия необходимо произвести расчет стоимости взноса в ГУПЭИД.

13. Председатель организационного комитета представляет:

13.1. в ГУПЭИД не позднее, чем за месяц до начала Мероприятия, для составления сметы расходов всю необходимую информацию о планируемых в ходе проведения Мероприятия расходах;

13.2. в ГУН не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала Мероприятия, для размещения на сайте research.bsu.by анонс Мероприятия (цели и задачи, организаторы, участники, программа, секции);

13.3. в ГУПЭИД в течение 5 рабочих дней после проведения Мероприятия реестр рассылки изданий материалов мероприятия, оплачиваемых за счет бюджетного финансирования;

13.4. в ГУБУиФ до завершения Мероприятия оригиналы всех необходимых документов и счетов на оплату расходов по проведению Мероприятия, согласованные с ГУПЭИД. В течение месяца после завершения Мероприятия направляет в ГУБУиФ финансовый отчет;

13.5. в ГУН отчет о проведении Мероприятия (итоги, статистические данные, принятые решения, иллюстративные фото/видеоматериалы) в течение 5 рабочих дней после проведения Мероприятия.

14. После завершения Мероприятия в ГУБУиФ принимаются только счета на оплату питания и издание материалов Мероприятия и не позднее 15 декабря, если Мероприятие проводится в декабре.

15. Организационный комитет обеспечивает постатейное размещение материалов Мероприятия в электронной библиотеке БГУ в 2-х месячный срок после их опубликования.

Заместитель проректора по научной работе-
начальник Главного управления науки

Т.А. Дик

Лист визирования
Положения о порядке проведения
научных и научно-практических мероприятий на базе БГУ

Проректор по научной работе

05.01 2015

О.А.Ивашкевич

Начальник Главного управления
бухгалтерского учета и финансов

30.12 2014

Т.В.Ковшевич

Начальник Главного управления
планирования, экономики и
инвестиционной деятельности

29.12. 2014

И.Ю.Антоневич

Начальник управления
правовой работы

22.12 2014

Е.Н.Швакова
В.В.Корошко

Начальник управления организационной
работы и документационного обеспечения

22.12 2014

Н.Б.Черкасская